




«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3»
 А.В. Земсков
«24» января 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО
г. Иркутска «ДЮСШ № 3»
В.Г. Волошин

«24» января 2017 г.



**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
города Иркутска
«Детско-юношеская спортивная школа № 3»
(МБОУ ДО г. Иркутска «ДЮСШ № 3»)**

Подготовила
Методист МБОУ ДО
г. Иркутска «ДЮСШ № 3»
М.А. Ивайловская

г. Иркутск, 2017 г.

Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Иркутска
«Детско-юношеская спортивная школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники: тренеры-преподаватели, методист.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает учебные программы и планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении итоговой аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о

переводе обучающихся на следующий этап обучения, о присвоении разрядов, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, медалями;

- к компетенции Педагогического совета относятся также вопросы содержания обучения, методов и форм образовательного процесса;

- к компетенции Педагогического совета относятся также вопросы повышения квалификации педагогических работников.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) входящие в его компетенцию.

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации "Об образовании", законодательству о защите прав ребенка;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не реже трех раз в год

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения хранится в учреждении постоянно.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.